

## CORSO ONLINE 14-16-19 LUGLIO 2021

14-16 Luglio orario 09:00-13:00

19 Luglio orario 09:00-14:00

# CORSO PER L'OTTENIMENTO DELL'IDONEITA' A SVOLGERE LE FUNZIONI DI MESSO NOTIFICATORE

### Presentazione

*Il corso si rivolge a quanti sono interessati a svolgere le funzioni di MESSO NOTIFICATORE, che è il soggetto autorizzato dal Comune ad eseguire la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali (in attuazione di quanto previsto dagli art. 60 e ss. del D.P.R. N. 600 del 29 Settembre 1973), e di quelli afferenti alle procedure esecutive previste dal Testo Unico delle disposizioni di legge relative alla riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato, in base al Regio Decreto 639/1910 e successive modificazioni, nonché degli atti di invito al pagamento delle entrate extratributarie dei Comuni, ai sensi degli art. 158, 159, 160e 161 della Legge 296/2006 – Finanziaria 2007.*

*La partecipazione a tale corso è obbligatoria per tutti coloro che intendono svolgere tale incarico, ai fini di un corretto espletamento delle funzioni di notifica loro attribuite.*

*Attraverso il corso di formazione e qualificazione, il candidato sarà messo in grado di sostenere l'esame di idoneità per ottenere l'abilitazione allo svolgimento delle funzioni del messo notificatore, così come previsto dalla Legge Finanziaria 2007.*

*Il corso così strutturato corrisponde a quello di formazione e qualificazione previsto dal comma 159 dell'art. 1 della legge finanziaria 2007 (legge n.296/2006), organizzato a cura dei Comuni al fine della nomina dei messi.*

**Docente:** Francesco Pietro RIZZO - ex Segretario e Direttore Generale di Enti Locali

### PROGRAMMA

1. La notificazione: scopo e funzione
2. Oggetto e fasi della notificazione
3. La figura del messo comunale
4. La notificazione in mani proprie
5. Il rifiuto del destinatario
6. Le persone di famiglia
7. Il portiere ed il vicino di casa
8. Persona addetta all'Ufficio o all'Azienda
9. Notificazioni a militari in attività di servizio
10. Casi in cui l'atto non può essere consegnato
11. La consegna degli atti in busta chiusa e "sigillata"
12. L'art. 140 del codice di procedura civile

13. Il perfezionamento della notificazione
14. L'omesso compimento degli adempimenti prescritti: conseguenze
15. L'art. 143 c.p.c. notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti
16. La differenza tra la notificazione ex art. 140 e quella ex art.143
17. Il domiciliatario
18. Il rifiuto, il trasferimento e la morte del domiciliatario
19. Notifica ad un'Amministrazione dello Stato
20. Notifica ad Enti diversi dallo Stato
21. La notificazione degli atti nei Paesi europei
22. La notificazione degli atti nei Paesi extraeuropei
23. La notificazione degli atti amministrativi nei Paesi Europei
24. La notificazione alle persone giuridiche
25. La notificazione a mezzo posta
26. Il domicilio digitale
27. L'art. 149 bis del codice di procedura civile - la notificazione a mezzo posta elettronica
28. La posta elettronica certificata – i vari tipi di ricevuta
29. La notificazione a mezzo pec degli atti amministrativi
30. La notifica dei documenti informatici e degli atti originariamente formati su un supporto cartaceo
31. Predisposizione della notifica
32. La notificazione a mezzo pec degli atti tributari
33. La relata di notificazione di atti amministrativi e di atti tributari
34. Invio della PEC di notifica e gestione delle ricevute
35. Il momento di perfezionamento della notificazione a mezzo pec
36. La prova della notifica effettuata
37. Le ipotesi nelle quali l'indirizzo di posta elettronica del destinatario risulti inattivo o invalido o la casella di posta elettronica di destinazione risulti satura nelle notificazioni amministrative, nelle notificazioni tributarie
38. L'irregolarità, la nullità e l'inesistenza della notificazione
39. La giurisprudenza sulle notifiche a mezzo pec

ESAME FINALE DI IDONEITA' CONSISTENTE NELLA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO CON DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

#### MODALITA' DI PRE-ISCRIZIONE

Per la preiscrizione al Webinar [cliccare qui](#)



**SCHEDA DI ISCRIZIONE** al *Corso On-line di 13 Ore*  
**PER LA FORMAZIONE DI MESSI NOTIFICATORI**  
da inviare a: [segreteria@acselweb.it](mailto:segreteria@acselweb.it)

**14-16-19 Luglio 2021**

## **CORSO PER L'OTTENIMENTO DELL'IDONEITA' A SVOLGERE LE FUNZIONI DI MESSO NOTIFICATORE**

1. Nome e Cognome .....  
Ente..... Cod. Univoco .....  
Qualifica..... Tel/Cell .....  
e-mail.....
2. Nome e Cognome .....  
Qualifica..... Tel/Cell .....  
e-mail.....
3. Nome e Cognome .....  
Qualifica..... Tel/Cell .....  
e-mail.....

**QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE: € 250,00** per enti fino a 3.000 ab. - **€ 300,00** per enti da 3.001-8.000 ab. - **€ 350,00** per enti da 8.001-20.000 ab. **€ 400,00** per enti oltre 20.000 ab.  
**SCONTI PER ISCRIZIONI DI 3 e PIU' DIPENDENTI** - Per gli Enti Pubblici la quota è esente IVA.  
Bolli € 2,00 ed eventuali spese bancarie (per bonifico) a carico dell'Ente partecipante.  
La Quota comprende: 1. Accesso Aula virtuale; 2. Slide e materiale didattico 3. Attestato di partecipazione con esame finale.

*Sconto del 40% per gli associati ACSEL associazione*

**MODALITA DI PAGAMENTO:** Quota di partecipazione da versare - tramite bonifico - sul cc. 1832 intestato ad **Acsel Servizi Srl** Via Ennio Quirino Visconti, n. 85 - 00193 Roma  
Codice IBAN: **IT 7500 5216 0320 8000 0000 01832** (Credito Valtellinese)  
P.IVA 14496031007

In caso di **ente pubblico** inviare prima dell'inizio dell'evento il **provvedimento di impegno fondi**.  
A conclusione del Corso si emetterà fattura elettronica da pagare entro 30 giorni dalla data di emissione.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla Segreteria di ACSEL SERVIZI mediante e-mail, almeno entro 7 giorni prima dell'inizio dell'evento. In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante. ACSEL Servizi Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.

data e firma leggibile .....

